



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 4
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении табеля срочных донесений по сбору и обобщению информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказами МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Свердловской области от 30.03.2018 № 164-УГ «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Свердловской области» и Табелем срочных донесений, разработанным Министерством общественной безопасности Свердловской области совместно с Главным управлением МЧС России по Свердловской области, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым 5 августа 2021 года, в целях организации работы по сбору и обобщению информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский, руководствуясь пунктами 24, 25 и 26 статьи 6 Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Табель срочных донесений по сбору и обобщению информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский (далее – Табель) (приложение).

2. Заместителю главы администрации городского округа Верх-Нейвинский по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и муниципальной собственности Щекалеву Николаю Николаевичу, заместителю главы администрации городского округа Верх-

Нейвинский по социальной политике Кариба Надежде Юрьевне, главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Верх-Нейвинский Зараеву Игорю Юрьевичу:

2.1. Изучить Табель, формы и сроки представления донесений, в части касающейся.

2.2. Обеспечить представление донесений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский в соответствии с Табелем и в установленные сроки, в части касающейся.

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Верх-Нейвинский рекомендовать:

3.1. Определить должностных лиц, ответственных за отработку и предоставление донесений в органы местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, в части касающейся.

3.2. Организовать изучение ответственными должностными лицами Табеля, форм и сроков представления донесений и контроль за своевременным и качественным представлением донесений в соответствии с установленными формами и сроками, в части касающейся.

4. Главному специалисту по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Верх-Нейвинский Зараеву Игорю Юрьевичу обеспечить размещение форм донесений Табеля на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

5. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Верх-Нейвинский от 26.11.2020 № 22 «Об утверждении табеля срочных донесений по сбору и обобщению информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 городского округа Верх-Нейвинский
 от _____ № _____

Табель

срочных донесений по сбору и обобщению информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе Верх-Нейвинский

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
1.	Раздел 1. Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны				
2.	Анализ деятельности муниципального образования по вопросам ГО	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») tcm.oop@egov66.ru	ежеквартально до 15 марта; до 15 июня; до 15 сентября; до 15 декабря	1/МГО с прилож. № 1, 3, 5, 6
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 15 июня; до 15 декабря	1/МГО с прилож. № 1-7
3.	Сведения о проделанной работе по повышению готовности защитных сооружений ГО на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitm@66.mchs.gov.ru	ежеквартально до 20 марта; до 20 июня; до 20 сентября; до 20 декабря	1/ЗСГО (таблицы 1, 2) MS Excel
4.	Сведения по выполнению годовых планов планово-предупредительных ремонтов технических средств и строительных конструкций защитных сооружений ГО	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitm@66.mchs.gov.ru	ежеквартально до 20 марта; до 20 июня; до 20 сентября; до 20 декабря	2/ЗСГО (таблицы 1, 2) MS Excel

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
5.	Сведения о защитных сооружениях ГО состоящих на учете в муниципальном образовании	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitm@66.mchs.gov.ru	ежеквартально до 5 апреля; до 5 июля; до 5 октября; до 15 декабря (при наличии изменений)	БД/ЗСГО
6.	Доклад о состоянии готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, созданию и развитию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС и ЛСО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/СОН
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.asulbaev@degov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
7.	Доклад об организации и итогах подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления	1 раз в полгода до 5 июня по состоянию на 1 июня текущего года; до 1 декабря по состоянию на 31 декабря текущего года	1/ОБУЧ-П

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») n.pavlova@egov66.ru , an.kalinina@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года; до 15 декабря по состоянию на 31 декабря текущего года	
8.	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/ИТМ ГО с прилож. № 1-2
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.anisimov@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
9.	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов,	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	2/ИТМ ГО

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
	предназначенных для укрытия населения	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.anisimov@degov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
10.	Сведения о ходе строительства защитных сооружений ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	3/ИТМ ГО
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.anisimov@degov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
11.	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического, биологического заражения и радиоактивного загрязнения	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	4/ИТМ ГО

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») n.volkov@egov66.ru d.osipenko@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
12.	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	5/ИТМ ГО
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») o.bozrova@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
13.	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями ГО, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	6/ИТМ ГО

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.anisimov@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
14.	Об обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/РХЗ
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») p.dovzhuk@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
15.	Доклад о состоянии ГО (субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации)	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	2/ДУ

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.kirilchuk@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
16.	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	ЭВАК ГО
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
17.	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/БХБ

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
18.	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно-опасных объектов и радиационных веществ	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности) Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») d.osipenko@egov66.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/РБ
19.	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/ЗАП ГО
20.	Сведения о наличии и обеспеченности сил ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	1 раз в полгода до 10 января по состоянию на 1 января текущего года; до 10 июня по состоянию на 1 июня текущего года	1/СГО

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») o.nikitina@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 января по состоянию на 1 января текущего года; до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года	
21.	Сведения о ходе реализации Перечня рекомендованных законодательных и иных правовых актов в области ГО Свердловской области	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 5 июня; до 5 декабря	2/НПБ ГО МО
22.	Сводные сведения о проведенных закупках средств индивидуальной защиты для обеспечения установления и личного категорий населения и личного состава НАСФ, НФГО	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitn@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 1 июля; до 1 декабря	1/СИЗ
23.	Сведения по наличию и укомплектованности пунктов выдачи СИЗ, СОП, СОТ, СОО	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitn@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 1 июля; до 1 декабря	1/ПВО
24.	Об итогах проведения месячника ГО	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.chernobaev@egov66.ru	ежегодно до 5 ноября	ДМГО
25.	Сведения по обустройству безопасных районов	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 20 января по состоянию на 1 января текущего года	1/ЛНБР

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
26.	Сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава НАСФ медицинскими средствами защиты	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitm@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 15 декабря	1/МБЗ
27.	Состояние медицинской защиты населения	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-oitm@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 15 декабря	2/МБЗ
28.	Раздел 2. Донесения, представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации				
29.	О начале выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	немедленно	У-1
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский			

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
30.	О ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО. В последующем представляется ежемесячно к 08.00 (мск.), по состоянию на 24.00 (мск.) прошедших суток, нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено	У-2
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО. В последующем представляется ежемесячно к 08.30 (мск.)	
31.	О готовности к выполнению мероприятий по планам ГО и защиты населения (планам ГО)	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	в 1-е сутки 4-го месяца после начала выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО к 08.00 (мск.) по состоянию на 24.00 (мск.) прошедших суток	У-3

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	в 1-е сутки 4-го месяца после начала выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО к 08.30 (мск.) по состоянию на 24.00 (мск.) прошедших суток	
32.	Раздел 3. Донесения, представляемые при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации				
33.	О начале выполнения мероприятий по ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	немедленно	ПМ-1
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	немедленно	

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
34.	О выполнении (ходе выполнения) мероприятий по ГО	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по ГО. В последующем представляется ежемесячно к 08.00, 16.00 и 22.00 (мск.), нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено	ПМ-2
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	через 4 часа после получения распоряжения о начале выполнения мероприятий по ГО. В последующем представляется ежемесячно к 08.30, 16.30 и 22.30 (мск.), нарастающим итогом до завершения мероприятий, в части, касающейся мероприятий, выполнение которых не завершено	
35.	О введении режима радиационной защиты	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	немедленно	РЗ

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		собственности и подчиненности)			
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	немедленно	
36.	Раздел 4. Донесения о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации				
37.	О начале проведения эвакуации из зон возможных опасностей	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	немедленно	Э-1
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	немедленно	
38.	О проведении эвакуации из зон возможных опасностей	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (Администрация), go_wpadm@mail.ru	первое донесение через 6 часов с момента начала эвакуации, далее каждые 4 часа нарастающим итогом до завершения мероприятий	Э-2

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО установленным порядком	первое донесение через 7 часов с момента начала эвакуации, далее каждые 4 часа нарастающим итогом до завершения мероприятий	
39.	Раздел 5. Донесения, представляемые в случае возникновения чрезвычайных ситуаций				
40.	Об угрозе (прогнозе) ЧС	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (ЕДДС), edds-vn1@mail.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное уточненное донесение в течение 50 минут; уточнение обстановки через каждые 2 часа; при резком изменении обстановки - немедленно	КЧС
		Органы местного самоуправления (ЕДДС муниципальных образований)	ГУ МЧС России по СО (ОДС ЦУКС), Министерству общественной безопасности СО (ОДС СКЦ Свердловской области ГКУ «ТЦМ») skc@degov66.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное уточненное донесение в течение 50 минут; уточнение обстановки через каждые 2 часа; при резком изменении обстановки - немедленно	

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
41.	О факте и основных параметрах ЧС	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (ЕДДС), edds-vn1@mail.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение в течение 50 минут; уточнение обстановки в первые сутки через каждые 2 часа, в дальнейшем ежесуточно к 06.00 (мск.) и 18.00 (мск.) по состоянию на 05.00 (мск.) и 17.00 (мск.) соответственно; при резком изменении обстановки - немедленно	2/ЧС
		Органы местного самоуправления (ЕДДС муниципальных образований)	ГУ МЧС России по СО (ОДС ЦУКС), Министерству общественной безопасности СО (ОДС СКЦ Свердловской области ГКУ «ТЦМ») skc@egov66.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение в течение 50 минут; уточнение обстановки в первые сутки через каждые 2 часа, в дальнейшем ежесуточно к 06.00 (мск.) и 18.00 (мск.) по состоянию на 05.00 (мск.) и 17.00 (мск.) соответственно; при резком изменении обстановки - немедленно	

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
42.	О мерах по защите населения и территорий, ведении АСДНР	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (ЕДДС), edds-vn1@mail.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение не позднее 1 часа 20 минут с момента уведомления о факте возникновения ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к 06.00 (мск.) и 18.00 (мск.) по состоянию на 05.00 (мск.) и 17.00 (мск.) соответственно	3/ЧС
		Органы местного самоуправления (ЕДДС муниципальных образований)	ГУ МЧС России по СО (ОДС ЦУКС), Министерству общественной безопасности СО (ОДС СКЦ Свердловской области ГКУ «ТЦМ») skc@degov66.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение не позднее 1 часа 30 минут с момента уведомления о факте возникновения ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к 06.00 (мск.) и 18.00 (мск.) по состоянию на 05.00 (мск.) и 17.00 (мск.) соответственно	
43.	О силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (ЕДДС), edds-vn1@mail.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение не позднее 1 часа 20 минут с момента уведомления о факте возникновения ЧС;	4/ЧС

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
		Органы местного самоуправления (ЕДДС муниципальных образований)	ГУ МЧС России по СО (ОДС ЦУКС), Министерству общественной безопасности СО (ОДС СКЦ Свердловской области ГКУ «ТЦМ») skc@egov66.ru	немедленно по любому из имеющихся средств связи; письменное донесение не позднее 1 часа 30 минут с момента уведомления о факте возникновения ЧС; уточнение обстановки ежесуточно к 06.00 часам (мск.) и 18.00 часам (мск.) по состоянию на 05.00 часов (мск.) и 17.00 часов (мск.) соответственно	
44.	Итоговое донесение о ЧС	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности и подчиненности)	Органам местного самоуправления (ЕДДС), edds-vn1@mail.ru	письменное итоговое донесение не позднее 14 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	5/ЧС
		Органы местного самоуправления (ЕДДС муниципальных образований)	ГУ МЧС России по СО (ОДС ЦУКС), Высшему должностному лицу Свердловской области - председателю КЧС и ОПБ Свердловской области через Министерство общественной безопасности СО (ОДС СКЦ Свердловской области ГКУ «ТЦМ») skc@egov66.ru	письменное итоговое донесение не позднее 15 суток после завершения ликвидации последствий ЧС	

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
45.	Раздел 6. Донесения, представляемые в повседневной деятельности				
46.	Сведения об участии общественных объединений пожарной охраны в профилактике и тушении пожаров (загораний) и проведении АСР на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.tchilkin@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) okpro.uor@yandex.ru	ежемесячно до 5 числа по состоянию на 1 число месяца	1/ДПО
47.	Сведения по обучению и пропаганде населения в области ГОЧС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») n.pavlova@egov66.ru	ежемесячно до 28 числа	1/ОПН
48.	О проведенных учениях и тренировках	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») an.kalinina@egov66.ru	ежемесячно до 28 числа	УТ
49.	Сведения о создании и оснащении профессиональных АСС (АСФ), финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) astuor@yandex.ru	ежеквартально до 1 апреля; до 1 июля; до 1 октября; до 1 января	1/АСФ
50.	Сведения об организации работы в области обеспечения безопасности участников дорожного движения, о работе КБДД	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) astuor@yandex.ru , Министерство общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») d.tsykin@egov66.ru	ежеквартально до 1 апреля; до 1 июля; до 1 октября; до 1 января	копия протокола заседания КБДД

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
51.	Сведения о силах и средствах организаций, участвующих в аварийно-восстановительных работах при ликвидации ДТП и заторах на автомобильных дорогах	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) asupor@yandex.ru	ежеквартально до 1 апреля; до 1 июля; до 1 октября; до 1 января	2/ДТП
52.	Сведения о ходе создания формирований добровольной пожарной охраны	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.tochilkin@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) okpo.uor@yandex.ru	ежеквартально до 5 числа по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом	2/ДПО
53.	Сведения о создании, наличии и исполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») e.vashchenko@egov66.ru	1 раз в полгода до 5 января по состоянию на 1 января текущего года; до 5 июля по состоянию на 1 июля текущего года	2/РЕЗ ЧС
		Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) ogo-gu@mail.ru	1 раз в полгода до 11 января по состоянию на 1 января текущего года; до 11 июля по состоянию на 1 июля текущего года	
54.	Сведения о состоянии деятельности по поддержанию безопасности и техническому укреплению ГТС, находящихся на территории муниципальных образований	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») m.zhalobina@egov66.ru	1 раз в полгода до 15 апреля; до 15 октября	1/ГТС

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
55.	Сведения об объектах инфраструктуры и придорожного сервиса, расположенных вдоль авто дорог (федерального и регионального значения)	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) astuor@yandex.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 декабря	3/ДТП
56.	Реестр объектов, которые предназначены для осуществления деятельности в области геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, а также для переработки (производства), транспортировки, хранения, реализации углеводородного сырья и произведенной из него продукции	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.solyanaya@egov66.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 ноября	1/РО (Н)
57.	Реестр аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, участвующих в осуществлении мероприятий по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.solyanaya@egov66.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 ноября	1/АСФ (Н)
58.	Перечень организаций (объектов), разрабатывающих планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.solyanaya@egov66.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 ноября	1/ПО (Н)

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
59.	План-график проведения учений и тренировок в организациях с оборотом нефти и нефтепродуктов, разрабатывающих планы по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерство общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.solyanaya@egov66.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 ноября	1/ПГ (Н)
60.	Сведения о загрязненных нефтью и нефтепродуктами территориях и водных объектах, способных привести к возникновению ЧС (Н)	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.solyanaya@egov66.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 ноября	1/ЛПЧС (Н)
61.	Сведения по организации системы оповещения и наличия средств связи на пунктах управления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.asulbaev@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (Управление информационных технологий и связи) porov-da@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 декабря	4 Связь МО
62.	Сведения о ходе реализации Перечня рекомендованных законодательных и иных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС на территории Свердловской области	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) orchs66@mail.ru	1 раз в полгода до 5 июня; до 5 декабря	2/НПБ ЧС МО
63.	Сведения о состоянии страховой защиты	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) orchs66@mail.ru	1 раз в полгода до 1 июля; до 20 декабря	1/СТРАХ

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
64.	Сведения о состоянии страховой защиты ГТС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) orchs66@mail.ru	1 раз в полгода до 1 июля; до 20 декабря	2/СТРАХ
65.	Сведения о состоянии декларирования промышленной безопасности предприятий и безопасности ГТС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) orchs66@mail.ru	1 раз в полгода до 1 июля; до 31 декабря	1/ДЕК
66.	Сведения о потенциально опасных объектах	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») v.lukoyanova@egov66.ru	1 раз в полгода до 5 июля; до 5 декабря	1/ПОО
67.	Реестр зданий (сооружений) предназначенных для развертывания сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО t.bugrova@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года	1/СЭП
68.	Реестр зданий (сооружений) предназначенных для развертывания приемных эвакуационных пунктов на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО t.bugrova@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года	1/ПЭП
69.	Сведения по пунктам временного размещения населения, расположенных на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО t.bugrova@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года	1/ПВР (таблицы 1, 2)

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
70.	Сведения о подготовке и повышении квалификации должностных лиц, специалистов ГО и РСЧС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-opn@66.mchs.gov.ru	ежегодно к 1 марта	1/ДЛ
71.	Сведения об итогах и по планированию обучения населения в области ГО и защиты от ЧС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») an.kalinina@egov66.ru , n.pavlova@egov66.ru	ежегодно до 20 мая по состоянию на 1 июня текущего года; до 15 декабря по состоянию на 1 января текущего года	1 План
72.	Реестр котельных муниципальных образований	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) opchs66@mail.ru	ежегодно до 1 августа	1 котел
73.	Сведения об обеспеченности объектов ЖКХ резервными источниками электропитания	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) opchs66@mail.ru	ежегодно до 1 августа	1 РИЭП
74.	Сведения о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) opchs66@mail.ru	ежегодно со 2 декады сентября еженедельно до начала отопительного сезона	1/ОТОП
75.	Сведения о созданных запасах топлива, материально-технических средств для аварийно-восстановительных работ и задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) opchs66@mail.ru	ежегодно со 2 декады сентября еженедельно до начала отопительного сезона	2/ОТОП

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
76.	Сведения о корректировке объектов повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) ogo-gu@mail.ru	ежегодно до 1 октября	63 ОМД Ф № 1
77.	Сведения о запланированных учениях и тренировках на год	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-orn@66.mchs.gov.ru	ежегодно к 1 ноября	ПЛАНУТ
78.	Сведения о средствах, выделенных на совершенствование учебно-материальной базы в области ГОЧС	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-orn@66.mchs.gov.ru	ежегодно к 1 ноября	1/УМБ
79.	Расчет эвакуации населения из 30-км зоны атомной электростанции	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО t.bugrova@degov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 1 ноября по состоянию на 1 января следующего года	3/ЭВАК-ЧС-р
80.	Доклад комиссии по ПУФ муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.anisimov@degov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН)	ежегодно до 1 декабря	1/УСТ с приложением в формате Excel
81.	Сведения о финансировании работ по созданию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) ogo-gu@mail.ru	ежегодно до 1 декабря	63 ОМД Ф №2

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
82.	Сведения о радиационно-опасных объектах	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») d.osipenko@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН)	ежегодно до 1 декабря по состоянию на 1 января следующего года	1/РОО
83.	Сведения по выполнению планов повышения защищенности критически важных объектов	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») s.chistyakov@egov66.ru	ежегодно до 15 декабря	1/КВО
84.	Основные показатели по эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») t.bugrova@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 15 декабря	1/ЭВАК ЧС
85.	Сводные данные по эвакуации населения из зон возможных ЧС на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») t.bugrova@egov66.ru , ГУ МЧС России по СО (УГО и ЗН) sv-omgo@66.mchs.gov.ru	ежегодно до 15 декабря	2/ЭВАК ЧС
86.	Сведения о силах и средствах, спланированных к привлечению в паводкоопасный период на территории муниципального образования	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.yarochkin@egov66.ru	ежегодно до 25 декабря	2/СС

Номер строки	Наименование донесения	Кто представляет донесение	Кому представляется донесение	Периодичность и сроки представления донесения	Форма донесения
87.	Сведения о силах и средствах, планированных к привлечению при возникновении природных пожаров	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	Министерству общественной безопасности СО (ГКУ «ТЦМ») a.yagochkin@egov.ru , ГУ МЧС России по СО (УОП и ПАСР) okro.uor@yandex.ru	ежегодно до 25 декабря	1/СС
88.	Сведения о ходе создания локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов Свердловской области	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	ГУ МЧС России по СО (Управление информационных технологий и связи) porov-da@66.mchs.gov.ru	1 раз в полгода до 1 июня; до 1 декабря	1/ЛСО

Список сокращений, принятых в Табеле срочных донесений

Номер строки	Используемые в таблице сокращения	Расшифровка используемых сокращений
1.	ГУ МЧС России по СО	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области
2.	ЦУКС	центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области
3.	УГО и ЗН	управление гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Свердловской области
4.	УОП и ПАСР	управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Свердловской области
5.	Министерство общественной безопасности СО	Министерство общественной безопасности Свердловской области
6.	СКЦ Свердловской области	ситуационно-кризисный центр государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»

Номер строки	Используемые в таблице сокращения	Расшифровка используемых сокращений
7.	ФОИВ	федеральные органы исполнительной власти
8.	ОИВ	органы исполнительной власти
9.	ОМСУ	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
10.	АСДНР	аварийно-спасательные и другие неотложные работы
11.	АСУ	автоматизированные системы управления
12.	АСС (АСФ)	аварийно-спасательные службы (формирования)
13.	АСР	аварийно-спасательные работы
14.	ГКУ «ТЦМ»	государственное казенное учреждение Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»
15.	ГО	гражданская оборона
16.	ГОЧС	гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций
17.	ГТС	гидротехническое сооружение
18.	ДТП	дорожно-транспортное происшествие
19.	ЕДДС	единая дежурно-диспетчерская служба
20.	ЖКХ	жилищно-коммунальное хозяйство
21.	КБДД	правительственная комиссия Свердловской области по вопросам безопасности дорожного движения
22.	ЛСО	локальные системы оповещения
23.	НАСАФ	нештатные аварийно-спасательные формирования
24.	НФО	нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
25.	ДДС	дежурно-диспетчерская служба
26.	оде	оперативная дежурная смена
27.	ПЭП (ПВР)	приемный эвакуационный пункт (пункт временного размещения)
28.	ПУФ	комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время
29.	КЧС и ОПБ	комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Номер строки	Используемые в таблице сокращения	Расшифровка используемых сокращений
30.	РСЧС	единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
31.	сиз	средства индивидуальной защиты
32.	соп	санитарный обмывочный пункт
33.	сот	станция обеззараживания техники
34.	соо	станция обеззараживания одежды
35.	чс	чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера
36.	(Н)	нефтепродукты

Степень секретности представляемых сведений (отнесение к сведениям, составляющим служебную информацию ограниченного распространения) определяется исполнителем с учетом соответствующих перечней сведений, составляющих государственную тайну (перечней сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения).

При поступлении указаний от вышестоящих органов управления, принятии нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в данной области, разрешается соответствующим должностным лицам вносить изменения и дополнения в утвержденный документ.